

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ EA KHẮL**

Số: /NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ea Khăl, ngày tháng 11 năm 2025

**NGHỊ QUYẾT**

**Thành lập Đoàn giám sát về việc quản lý, sử dụng tài sản công  
sau sắp xếp đơn vị hành chính.**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ EA KHẮL  
KHÓA X, KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ LẦN THỨ HAI**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;*

*Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Nghị quyết số 10/NQ-HĐND, ngày 28/8/2025 của HĐND xã về chương trình giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và đến hết nhiệm kỳ 2021-2025 của Hội đồng nhân dân xã Ea Khăl.*

*Xét đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tại Tờ trình số 90/TTr-HĐND, ngày 30/10/2025 về việc thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã 6 tháng cuối năm 2025.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.**

1. Thành lập Đoàn giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.

2. Thành phần Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo Nghị quyết này.

3. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát tại Kỳ họp thứ Mười một, HĐND xã khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 62 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định pháp luật có liên quan.

## **Điều 2.**

1. Giao bà Vũ Thị Thúy Hằng – UVBTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã, làm Trưởng đoàn giám sát, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát.

2. Giao Trưởng đoàn giám sát dự kiến danh sách Ủy viên Đoàn giám sát trình Thường trực HĐND xã quyết định.

**Điều 3.** Thường trực HĐND xã, Đoàn giám sát, các Ban của HĐND xã, Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân xã Ea Khăl, khóa X, Kỳ họp Chuyên đề lần thứ Hai thông qua ngày 31 tháng 10 năm 2025 và có hiệu lực kể từ ngày thông qua./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 2, Điều 3;
- TT HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- Đại biểu HĐND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Văn Toàn**

## **THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT**

**Việc quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính**  
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số...../NQ-HĐND, ngày...../11/2025  
của HĐND xã Ea Khăl)

### **I. THÀNH VIÊN ĐOÀN GIÁM SÁT**

1. Các Ủy viên Thường trực HĐND xã.
2. Các Đại biểu HĐND xã am hiểu đến lĩnh vực giám sát.

### **II. ĐẠI BIỂU MỜI THAM GIA ĐOÀN GIÁM SÁT**

1. Đại diện Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
2. Đại diện Văn phòng HĐND&UBND xã.
3. Đại diện cơ quan, đơn vị liên quan đến lĩnh vực giám sát.

# KẾ HOẠCH GIÁM SÁT

## Việc quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số...../NQ-HĐND, ngày.../11/2025  
của HĐND xã Ea Khăl)

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Đánh giá việc chấp hành pháp luật về việc quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.
- Đánh giá những kết quả đạt được, những hạn chế, bất cập, khó khăn, vướng mắc trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.

#### 2. Yêu cầu

Đơn vị chịu sự giám sát tạo điều kiện thuận lợi, bố trí nơi làm việc phù hợp, chuẩn bị đầy đủ báo cáo, tài liệu, hồ sơ, văn bản liên quan đến nội dung giám sát và giải trình những vấn đề theo đề nghị của Đoàn giám sát.

### II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG GIÁM SÁT

#### 1. Phạm vi

Hội đồng nhân dân xã giám sát việc triển khai thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính từ ngày 01/7/2025 đến ngày 30/10/2025.

#### 2. Đối tượng giám sát

Giám sát trực tiếp tại UBND xã và một số cơ quan, đơn vị đang trực tiếp sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.

### III. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC GIÁM SÁT

#### 1. Nội dung giám sát

- Đánh giá việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.
- Làm rõ nguyên nhân của những kết quả đạt được, hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.

#### 2. Phương thức giám sát

- Đoàn giám sát đề nghị UBND xã gửi báo cáo theo yêu cầu của Đoàn.
- Đoàn tiến hành giám sát trực tiếp tại cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Nghe cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát báo cáo việc triển khai thực hiện chính sách pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công sau sắp xếp đơn vị hành chính.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với Đoàn giám sát**

- Triển khai Kế hoạch giám sát và thông báo thời gian giám sát đối với cơ quan, đơn vị được giám sát.

- Xây dựng đề cương báo cáo gửi cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo.

- Tổ chức thu thập cơ sở pháp lý, tư liệu, thông tin liên quan đến chuyên đề giám sát; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn giám sát để tổ chức giám sát đạt hiệu quả theo yêu cầu đề ra.

- Tổ chức họp triển khai công tác của Đoàn giám sát.

##### **2. Đối với cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát**

Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo và các hồ sơ, tài liệu có liên quan để làm việc với Đoàn giám sát theo yêu cầu.

##### **3. Hoàn thiện báo cáo kết quả sau giám sát**

- Đoàn giám sát tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát và tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đóng góp vào dự thảo báo cáo.

- Đoàn giám sát hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình HĐND xã xem xét./.

---